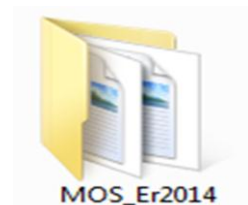


- *Créer une présentation.*
- Correction automatique de Grammaire et d'orthographe .
- *Protéger et enregistrer une présentation.*

### *Travail à faire :*



1. Lancez Microsoft PowerPoint2010.
2. Créez une nouvelle présentation PowerPoint, avec 3 diapositives de type diapositive de titre.
3. Insérez les Titres suivants:
  - Centre de Formation, dans la première diapositive.
  - Certification MOS, dans la deuxième diapositive.
  - Errachidia2014, dans la troisième diapositive. Et ajoutez un sous-titre « FIN de Présentation Merci ».
4. Affichez la présentation en mode diaporama.
5. Enregistrez la présentation comme présentation PowerPoint, sous le nom « Premier » dans le dossier Documents.

6. Lancez la présentation PowerPoint "Presentation1 " à partir de dossier « MOS\_Er2014 ».
7. Appliquez le thème Essentiel ,police Apex,effet Clarté,Couleur Civile .
8. Masquez les fautes d'orthographe dans PowerPoint.
9. A l'aide de l'imprimante « Microsoft XPS Document Writer », imprimez dans un fichier le plan de la présentation en noir et blanc.
10. Enregistrez le fichier sous le nom « plan » dans le dossier « Documents ».
11. Protégez la présentation par mot de passe « Errachidia2014 ».
12. Enregistrez la présentation comme diaporama PowerPoint sous le nom « MonArbre ».

---

***NB:*** Travail sur Pc avec Office2010 sous windows7.