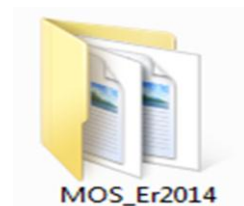


- Rétablir l'image d'origine.
- Appliquer un style de forme.
- Renommer une forme de diagramme.

### Travail à faire :



*À partir de dossier MOS\_Er2014 , Lancer la présentation*

*« Présentation7 » et exécutez les tâches suivantes :*

- 1. Sur la **diapositive 2**, rétablir l'image d'origine et atténuer la netteté de 25% .*
- 2. Sur la **diapositive 4**, appliquez le style de forme « contour », Vert d'eau 5, accentué, a la zone de texte «Problèmes et résolutions»*
- 3. Sur la **diapositive 6**, appliquez au diagramme «Diagramme Projet 1 » la disposition Barre de planning accentuée avec cercles.*
- 4. Sur la **diapositive 5** :*
  - modifiez le type graphique en sélectionnant le type « histogramme groupé » à forme « cylindrique ».*
  - appliquez la texture « Papyrus » au fond du graphique.*
  - appliquez le style 19 au graphique.*

5. Sur la **diapositive 7** : Appliquez le style « pivoté blanc » à l'image.
6. Enregistrez la présentation au format PDF , dans le dossier documents.
7. Sur la **diapositive 8** : Supprimez les formes «Équipes à distance » et «Fabrication» du diagramme. renommer la dernière forme « cordes vocales ».

---

**NB**: Travail sur Pc avec Office2010 sous windows7.